



# Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Jenbach gelangt der Dienstposten

## Mitarbeiter:in für die Finanzverwaltung

zur Neubesetzung.

Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche Agenden Finanzverwaltung, wie den laufenden Finanzverwaltungs- und Buchhaltungstätigkeiten, den monatlichen Abgaben- und Steuervorschreibungen, dem Mahnwesen und der Haushaltsüberwachung sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Das Dienstverhältnis soll mit 07.01.2025 beginnen.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30 - 40 Stunden in der Woche, das sind 75 – 100 % der Vollbeschäftigung. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 idgF. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.972,24 brutto bei Vollbeschäftigung. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### Anstellungserfordernisse:

- vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Selbständigkeit und Lernbereitschaft
- teamorientierte, kommunikationsstarke und lösungsorientierte Persönlichkeit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bzw. Befreiung)
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Unionsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- einwandfreier Leumund

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an [gemeinde@jenbach.at](mailto:gemeinde@jenbach.at) oder postalisch an das Marktgemeindeamt Jenbach, Südtiroler Platz 2, 6200 Jenbach.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Fr. Silvia Salzburger (Tel. 05244/6930-12) zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

Dietmar Wallner e.h.