



Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Jenbach gelangt die Stelle

Verwaltungsmitarbeiter:in für das Meldeamt

zur Besetzung.

Das Aufgabengebiet umfasst vorwiegend Verwaltungstätigkeiten im Bereich des Meldeamtes.

Das Dienstverhältnis soll mit 07.01.2024 beginnen.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 36 Stunden in der Woche, das sind 90 % der Vollbeschäftigung. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 idgF. Das Mindestentgelt beträgt monatlich € 2.675,01 brutto. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Anstellungserfordernisse:

- vorzugsweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Selbständigkeit und Lernbereitschaft
- teamorientierte, kommunikationsstarke und lösungsorientierte Persönlichkeit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (bzw. Befreiung)
- österreichische Staatsbürgerschaft oder Unionsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- einwandfreier Leumund

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an gemeinde@jenbach.at oder postalisch an das Marktgemeindeamt Jenbach, Südtiroler Platz 2, 6200 Jenbach.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Fr. Beate Widner (Tel. 05244/6930-22) zur Verfügung.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:

Dietmar Wallner e.h.